

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Протокол № 1
От « 28 » 08 20 18 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»
А.Р.Гумеров
Приказ № 8911 от « 31 » 08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБУДО «ЦДТ «Галактика»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУДО «ЦДТ «Галактика», являющегося органом самоуправления МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом по МБУДО «ЦДТ «Галактика». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУДО «ЦДТ «Галактика».

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., уставом МБУДО «ЦДТ «Галактика» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУДО «ЦДТ «Галактика».

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБУДО «ЦДТ «Галактика»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБУДО «ЦДТ «Галактика» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБУДО «ЦДТ «Галактика».

3.6. Обсуждает локальные акты МБУДО «ЦДТ «Галактика» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУДО «ЦДТ «Галактика» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБУДО «ЦДТ «Галактика» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУДО «ЦДТ «Галактика».

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, могут входить по одному представителю от нескольких объединений. Представители в Комитет избираются ежегодно в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБУДО «ЦДТ «Галактика» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБУДО «ЦДТ «Галактика».

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБУДО «ЦДТ «Галактика».

7.2. Протоколы хранятся в МБУДО «ЦДТ «Галактика».

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3
три листов
А.Р.Гумеров
« » 20 18 г.